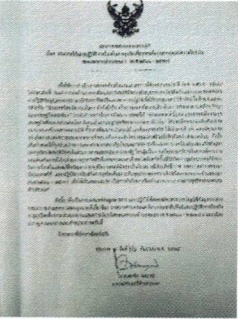


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

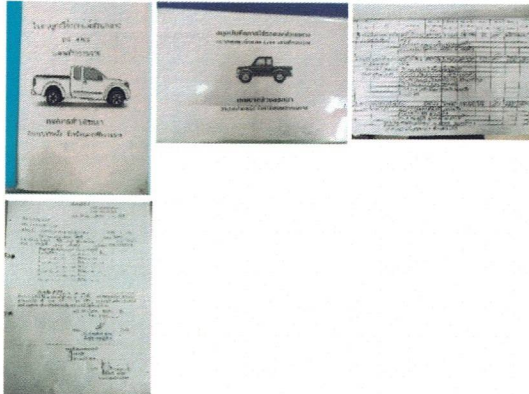
มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี/ ปรับปรุงแผนฯให้เป็น ปัจจุบัน	๑. ศึกษากระบวนการขั้นตอน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง และ เป็นรูปธรรม	งานนิติการ/ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐	★ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีการ ประกาศใช้	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน โครงการ  ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้มีการ ดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	๑. รณรงค์ให้ความรู้ และสร้าง ความตระหนัก และรณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต ๒. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมี ความรักในองค์กร และช่วยกัน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ องค์กร ๓. กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	★ ดำเนินโครงการประชุม ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา ม. ๔ ต. ชะเมา อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช	บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลชะเมา มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา และ ระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น   ภาพโครงการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๓. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในองค์กร	๑. การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวทางและประกาศใช้แนวทางปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลชะเมา ๓. จัดการฝึกอบรมที่สอดคล้องสาระด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	★ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ★ แนวทางปฏิบัติงานและประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม เทศบาลตำบลชะเมา สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ★ การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรม โดยสอดคล้องเนื้อหาไว้ในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	- มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา - บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลชะเมา ได้นำแนวทางปฏิบัติงาน(Do's & Don'ts) และความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน เห็นได้จากไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาพกิจกรรมและหลักสูตรอบรม

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๔. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศนโยบาย/หรือประกาศมาตรการ เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ขับเคลื่อนติดตามการดำเนินการตามมาตรการเป็นระยะ	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	★ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจัดกิจกรรมประกาศนโยบายให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่   ภาพประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ลดขั้นตอนการบริการ ๒. นำระบบ IT มาใช้ในการทำงาน เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	★ การให้บริการขอข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ★ การนำโปรแกรม แผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินมาใช้ ในการคำนวณการ จัดเก็บภาษี	- เทศบาลได้ปรับปรุงระบบการทำงานโดยนำระบบ e-Service มาใช้ในการให้บริการประชาชน (เช่น การยื่นคำร้องออนไลน์) ช่วยลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และตัดโอกาสที่อาจจะเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ - ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน: มีการทบทวนและลดขั้นตอน (Lean) ในกระบวนการทำงานของกองช่าง กองคลัง และสำนักปลัดเทศบาล โดยกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่กระชับขึ้นและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน ภาพตัวอย่างการให้บริการขอข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์

มาตรการ/ โครงการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๖. การกำกับดูแล เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำสมุดบันทึกการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. กำชับและมอบหมายให้ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง บันทึกข้อมูลการใช้รถทุกครั้ง ๓. ทำหลักฐานการขอยืมพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	★ บันทึกข้อมูลการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ★ บันทึกข้อมูลการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ★ ใบยืมพัสดุ	มีการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยต้อง ระบุวัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ และผู้ขอ อนุญาตอย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบและ ป้องกันการนำรถหลวงไปใช้ในธุระส่วนตัวนอก เวลางาน ส่งผลให้ไม่พบข้อร้องเรียนหรือ เบาะแสการนำรถยนต์ส่วนกลางหรือทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลชะเมาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ในรอบปีงบประมาณนี้  ภาพหลักฐานการดำเนินการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตรา มณีสงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



(นางกชพรรณ เรืองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล