



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นศ ๕๗๒๐๑/ ๑๗๙

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชะเมา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนเมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพักตรา มณีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางอิงอร พูลเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(นายสักรินทร์ ธรรมสินธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

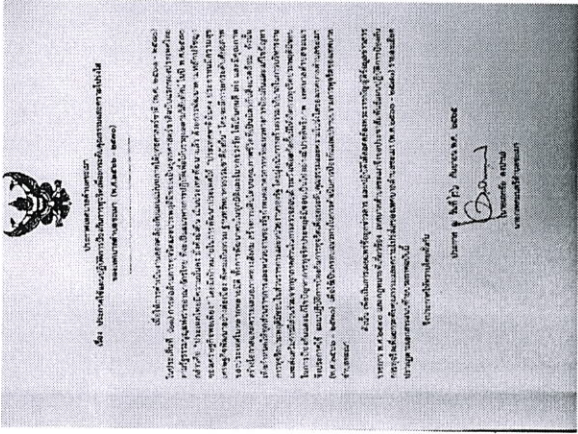
ความเห็น นายกเทศมนตรี.....

(นายเอกชัย คงปาน)

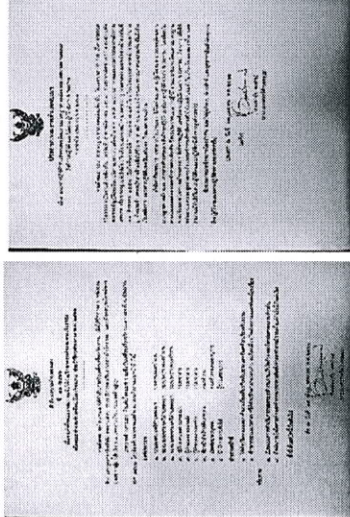
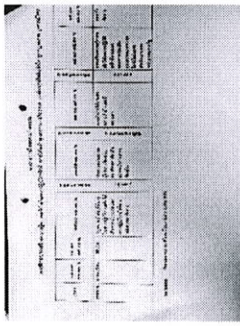
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

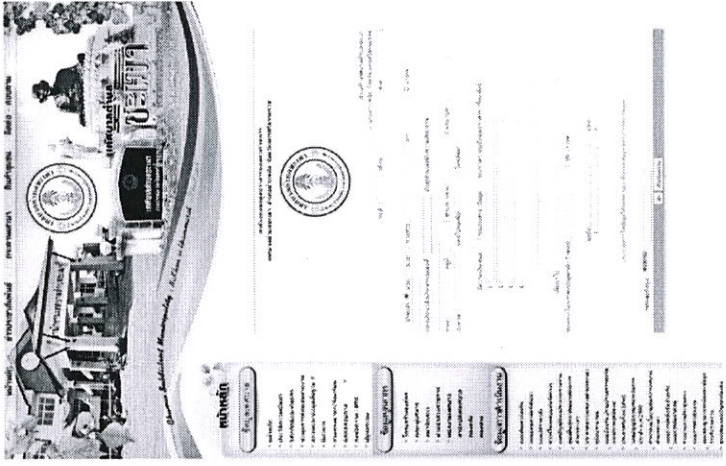
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี/ ปรับปรุงแผนฯให้เป็นปัจจุบัน	๑. ศึกษากระบวนการขั้นตอน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง และ เป็นรูปธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐	★ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมี ประกาศใช้	 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันทรูจิตอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รมรณรงค์ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก และ รมรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญกับการป้องกันทรูจิต ๒. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรักในองค์กร และช่วยกันเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ๓. กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	★ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลชะเมา กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างความรู้-ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักคุณธรรม - จริยธรรม องค์กรสุจริต โปร่งใส ถูกกฎหมาย ถูกระเบียบ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ม. ๔ ต.ชะเมา อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช	  ภาพโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฯ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

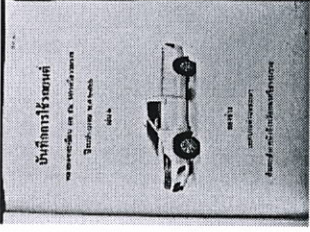
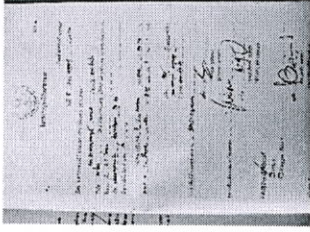
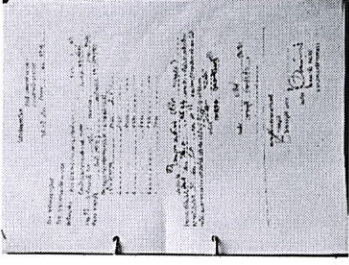
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๓. มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรมเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตองค์กร	๑. การจัดคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวทางและประกาศใช้แนวทางปฏิบัติตนตามและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ของเทศบาลตำบลชะเมา ๓. จัดการฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	★ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ★ แนวทางปฏิบัติงานและประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม เทศบาลตำบลชะเมา สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ★ การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวลจริยธรรม โดยสอดแทรกเนื้อหาไว้ในโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลชะเมา เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	  

ภาพกิจกรรมและหลักสูตรอบรม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศนโยบาย/หรือประกาศมาตรการ เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ขับเคลื่อนติดตามการดำเนินการตามมาตรการเป็นระยะ	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	★ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศนโยบายให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ภาพประกาศนโยบายการไม่รับขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ลดขั้นตอนการบริการ ๒. นำระบบ IT มาใช้ในการทำงาน เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	★ การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ★ การนำโปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ ในการคำนวณการ จัดเก็บภาษี	

ภาพตัวอย่างการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๕. การกำกับดูแลเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำสมุดบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. กำกับและมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลบันทึกข้อมูลการใช้รถทุกครั้ง ๓. ทำหลักฐานการขอยืมพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	★ บันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ★ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ★ ใบยืมพัสดุ	  

ภาพหลักฐานการดำเนินการ

ลงชื่อ


 (นางสาวสุพิกitra มณีสงค์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ


 (นางอิงอร พูลเจริญ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองข้อมูล