



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา.....

ที่ นศ. ๕๓๒๐๑/..... วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

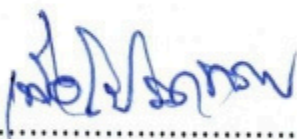
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชะเมา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

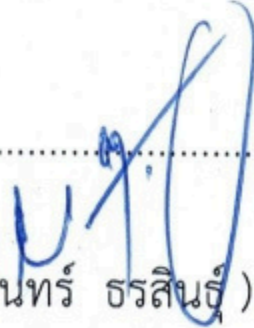
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุพัตรา มณีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

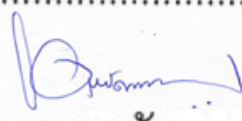
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นางกชพรรณ เรืองทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

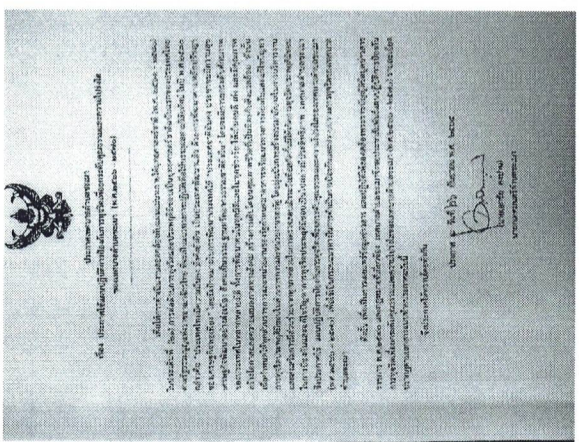


(นายสักรินทร์ ธรสินธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

ความเห็น นายกเทศมนตรี.....


(นายเอกชัย คงปาน)
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

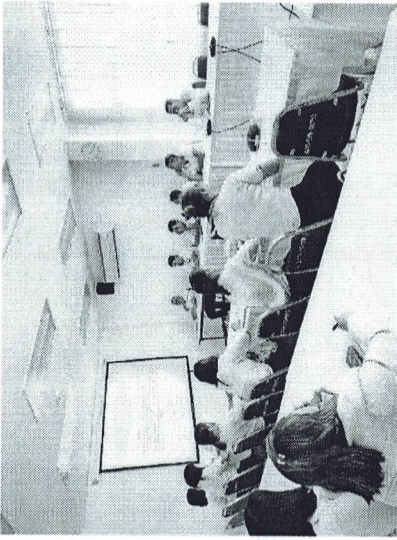
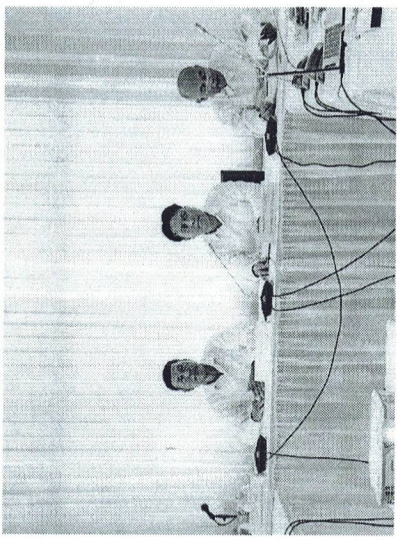
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

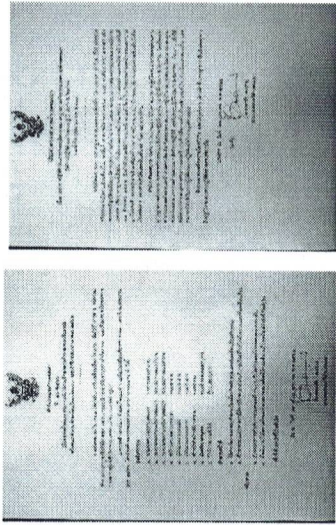
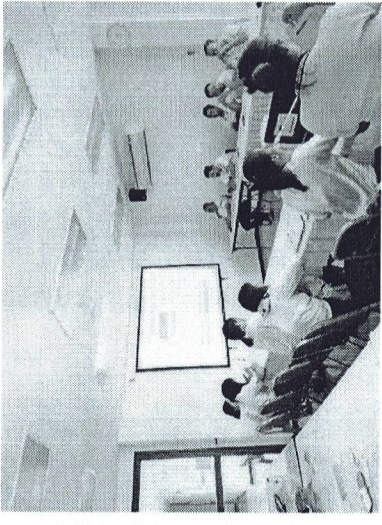
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

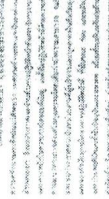
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี/ ปรับปรุงแผนฯให้เป็นปัจจุบัน	๑. ศึกษากระบวนการขั้นตอน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง และเป็นรูปธรรม	งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐	★ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีการประกาศใช้	

ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

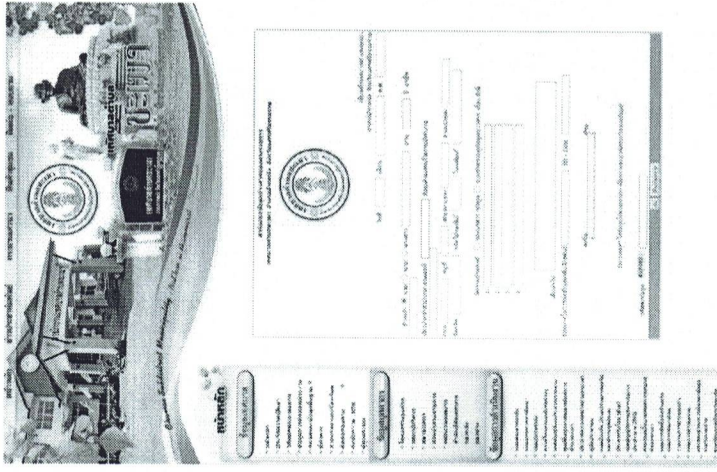
พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๒. ส่งเสริมให้มีการ ดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การป้องกันเหตุทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	๑. รมรบังคับให้ความรู้ และสร้าง ความตระหนัก และ รมรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานให้ ความสำคัญกับการป้องกันเหตุ ทุจริต ๒. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมี ความรักในองค์กร และช่วยกัน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ องค์กร ๓. กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	★ ดำเนินโครงการประชุม ชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบล ชะเมา ม. ๔ ต. ชะเมา อ.ปากพนัง จ.นครศรี ธรรมราช	  ภาพโครงการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ฯ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

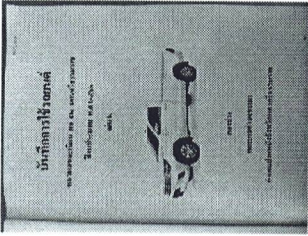
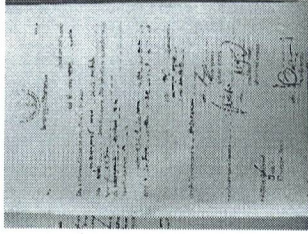
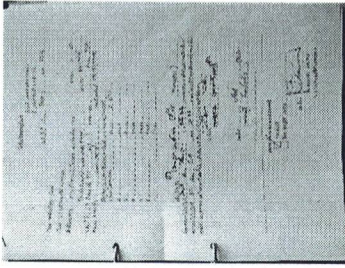
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๓. มีการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้าน จริยธรรมเพื่อป้องกัน ปัญหาการทุจริตใน องค์กร	๑. การจัดคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวทางและ ประกาศใช้แนวทางปฏิบัติงาน และประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรฐานจริยธรรม ของ เทศบาลตำบลชะเมา ๓. จัดการฝึกอบรมที่ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	★ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ★ แนวทางปฏิบัติงานและ ประพฤติตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรม เทศบาลตำบลชะ เมา สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ★ การจัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประมวล จริยธรรม โดยสอดแทรก เนื้อหาไว้ในโครงการประชุม ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามแนว ทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	  ภาพกิจกรรมและหลักสูตรอบรม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศนโยบาย/หรือประกาศมาตรการ เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ขับเคลื่อนติดตามการดำเนินการเป็นระยะ	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	★ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และประกาศนโยบายให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	   

ภาพประกาศนโยบายการไม่รับขวัญและของ
 กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 และประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ลิตซ์ขั้นตอนการบริการ ๒. นำระบบ IT มาใช้ในการทำงาน เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว	สำนักปลัดเทศบาล	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	★ การให้บริการขอข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ ★ การนำโปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ ในการคำนวณการ จัดเก็บภาษี	

ภาพตัวอย่างการให้บริการขอข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๕. การกำกับดูแลเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำสมุดบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. กำชับและมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลบันทึกข้อมูลการใช้รถทุกครั้ง ๓. ทำหลักฐานการขอยืมพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	★ บันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ★ บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ★ ใบยืมพัสดุ	   ภาพหลักฐานการดำเนินการ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุตภัตตรา มณีสงค์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

 ผู้รับรองข้อมูล

(นางกชพรพรณ เรืองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล