



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดนครราชสีมา.....  
ที่ นศ ๕๓๒๐๑/ ๑๐๗๒.....วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง  
สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริธัญญา พรหมอิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

(ลงชื่อ).....

(นางอิงอร พูลเจริญ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

(ลงชื่อ).....

(นายสักรินทร์ ธรสินธุ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลชะเมา

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย คงปาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

# รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย  
งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะเมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลชะเมา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

| ประเด็นนโยบาย                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา                                                       | ๑.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง | มีการพิจารณาปรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา<br>๑) ตำแหน่ง จพง.พัสดุ ปง. ๑ อัตรา<br>๒) ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา<br>๓) ตำแหน่ง นิติกร ปก. ๑ อัตรา | ไม่ใช้                  | -                   | ๒๙ ส.ค.๖๖ - ๑๙ ต.ค.๖๖  | <b>ปัญหา/อุปสรรค</b><br>พนักงานเทศบาลทั้ง ๓ ตำแหน่ง มีผู้แสดงความประสงค์ขอโอน (ย้าย) แต่เป็นการขอโอน (ย้าย) ข้ามปีงบประมาณ (ขอโอนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงเป็นตำแหน่งว่าง และไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง<br><br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>-ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                | -                   | ๙ ส.ค.๖๖ - ๑๖ ต.ค.๖๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้                  | -                   | ๑๐ ส.ค.๖๖ - ๒ ต.ค.๖๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                | -                   | ๒๒ ก.ย.๖๕ - ปัจจุบัน   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑.๒ การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑.๒ การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                                  | มีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                                                           | ไม่ใช้                  | -                   | ๒๒ ก.ย.๖๕ - ปัจจุบัน   | <b>ปัญหา/อุปสรรค</b><br>๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในหมดบัญชี<br><br>และไม่มีตำแหน่งเกื้อกูล เทศบาลจึงต้องส่งวนตำแหน่งเพื่อรอบรรจุผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถรับโอนได้<br><br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>๑. กรณีบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหมดบัญชีให้สมควรปลดลือคให้อปท. สามารถปรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างได้ |
|                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                | -                   | ๒๒ ก.ย.๖๕ - ปัจจุบัน   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                            | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                               | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ | การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้<br>๑. ตำแหน่ง ผช.จพ.ธุรการ ๑ อัตรา<br>๒. ตำแหน่ง ผช.จพ.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา<br>๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๑ อัตรา | ไม่ใช่<br>งบประมาณ<br>ไม่ใช่<br>งบประมาณ<br>ไม่ใช่ | -<br>-<br>-         | ๔ ม.ค.๖๖ - ๑ มี.ค.๖๖<br>๔ ม.ค.๖๖ - ๑ มี.ค.๖๖<br>๓ มี.ค.๖๖ - ๓ พ.ค.๖๖ | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>ไม่มี-                                                                                                                                                                                                         |
|                 |                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 |                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                    |                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  | มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมาตรฐาน<br>กำหนดตำแหน่ง หลักสูตร<br>และสายงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ หลักสูตร                                                                                       | ๒๙๒,๐๐๐                                            | ๑๐๖,๒๖๕             | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖                                                 | ปัญหา/อุปสรรค<br>๑. มีข้อจำกัดด้านสถานะการเงินการคลัง<br>ข้อเสนอแนะ<br>๑. ให้นักงานเข้ารับการอบรมผ่านระบบคอร์สเรียนออนไลน์ฟรี<br>๒. ให้นักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดอบรมภายในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อจะได้ประหยัดงบประมาณ |

| ประเด็นนโยบาย           | โครงการ/กิจกรรม                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙    | มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบการขอรับการพัฒนามาบุคลากร และเสนอ ก.ท.จ.นครราชสีมาพิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ภายในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖                                    | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๔ ต.ค. ๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๖๖ | <b>ปัญหา/อุปสรรค</b><br>มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร มีเฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>กรณีมีการรับโอนหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานใหม่ และประสงค์จะส่งพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้มีการแก้ไขและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี                                                                                                                |
| ๓. ด้านการวางแผนกำลังคน | ๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | มีการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบการขอรับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลและพนักงานจ้างและเสนอ ก.ท.จ.นครราชสีมาพิจารณาเห็นชอบได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ภายในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๒๖ เม.ย. - ๒๙ ก.ย. ๖๖  | <b>ปัญหา/อุปสรรค</b><br>เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ โครงสร้างส่วนราชการ และแนวทางในการจัดทำ จึงไม่สามารถอุปเล็ก หรือเพิ่มกรอบอัตรากำลังที่เทศบาลพิจารณาและเห็นแล้วว่ามีควมจำเป็น หรืออุปกรอบอัตรากำลังที่ไม่จำเป็นในบางตำแหน่งได้<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการอุปเล็ก หรือเพิ่มกรอบอัตรากำลังหลังจากได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                  | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ                         | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๓.๒ การให้เอนพนักงานเทศบาล                | มีการให้เอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                       | -                   | ๑๒ พ.ค.๖๖ – ๓ ก.ค.๖๖                           | ปัญหา/อุปสรรค<br>ตำแหน่งว่าง<br>ข้อเสนอแนะ<br>รับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                  |
|               | ๓.๓ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ       | มีการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา<br>๑. ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา<br>๒. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๑ อัตรา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -<br>-<br>-         | ๔ พ.ย. ๖๕ – ๓ ธ.ค. ๖๕<br>๒๓ ม.ค.๖๖ – ๒๘ ก.พ.๖๖ | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>ตำแหน่งว่าง ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่<br>ข้อเสนอแนะ<br>ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการประกาศรับสมัคร |
|               | ๓.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ (ต่อ) | มีการให้พนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ลาออกจากราชการจำนวน ๑ อัตรา                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                       | -                   | ๒๒ พ.ค.๖๖ – ๓๐ พ.ค. ๖๖                         | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี-                                                                                                          |

| ประเด็นนโยบาย                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
| ๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน          | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                           | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวน ๒ รอบ ดังนี้<br>- รอบที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)<br>- รอบที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖   | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |
| ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | มีการจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖         | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |

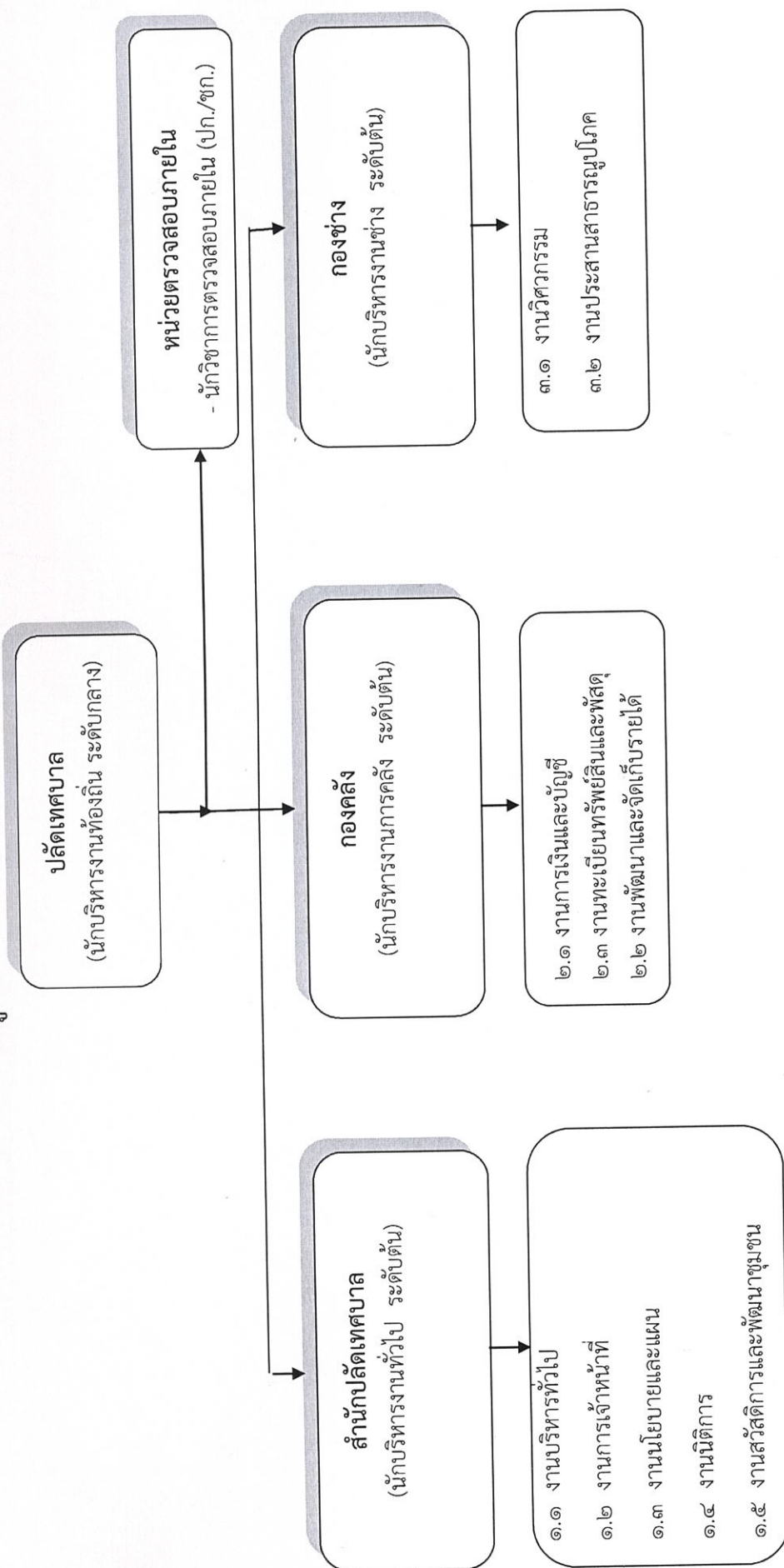
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
|               | ๕.๒ โครงการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ                                                              | มีการจัดโครงการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๖                                                                                               | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๒๒ ก.พ.๖๖              | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |
|               | ๕.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - มีการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลัก โดยคำนึงถึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นสายงานที่เกี่ยวข้อง เกือบทุกงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลชะเมา ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ก.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ไม่ใช้งบประมาณ          | -                   | ๓ ก.ค. - ๑๕ ต.ค. ๖๖    | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |

| ประเด็นนโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ   | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ                           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| ๖. ด้านการอ้าง<br>รักษาไว้ และ<br>แรงจูงใจ |                                                                                            |                                                                                                                                               | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ   |                     | ๔ เม.ย. ๖๖ จนถึงปัจจุบัน | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี-                |
|                                            | ๕.๔ นโยบายการไม่รับ<br>ของขวัญของกำนัล<br>ทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No gift Policy) | มีการประกาศนโยบาย<br>การไม่รับของขวัญของกำนัล<br>ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No gift Policy) ตาม<br>ประกาศ ทต.พะเยา ลงวันที่<br>๓ ต.ค. ๖๕ | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ   | -                   | ๒๒ ก.พ.๖๖                | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี-                |
|                                            | ๕.๕ การดำเนินโครงการ<br>ตามแผนป้องกันการค้า<br>(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)                           | มีการดำเนินการตามแผน โดย<br>สรุปรายงานผลการดำเนินการ<br>ตามแผนป้องกันการค้า<br>ทุจริต                                                         | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ   | -                   | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖     | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ |
|                                            | ๖.๑ ประชาสัมพันธ์และ<br>เผยแพร่แนวทางการ<br>ความก้าวหน้าในสายงาน<br>ให้พนักงานทราบ         | หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์<br>เส้นทางความก้าวหน้า<br>ในสายงานให้บุคลากร<br>ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา<br>ดังกล่าว                             | ไม่ได้ใช้<br>งบประมาณ   | -                   | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖     | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี-                |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
|               | ๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ      | -                   | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖   | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |
|               | ๖.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                  | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกฤษฎีกา ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ      | -                   | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖   | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่เบิกจ่าย | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
|               | ๖.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                      | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะ กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม | ไม่ใช้<br>งบประมาณ      | -                   | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |
|               | ๖.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน<br>- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาพยาบาล เบื้องต้น<br>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะ<br>- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day                          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ      | -                   | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ<br>-ไม่มี- |

# ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



| สังกัด/กอง        | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |         | ทั่วไป |         |        | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|---------|---------|--------|---------|--------|-------------|--------|-----|
|                   | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | ชพ.     | ปก./ชก. | อส.    | ปง./ชง. | ทั่วไป | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| ปลัดเทศบาล        |                | ๑    |     |                  |      |     |         |         |        |         |        |             |        | ๑   |
| สำนักปลัดเทศบาล   |                |      |     |                  |      | ๑   |         | ๕       |        | ๑       |        | ๔           | ๓      | ๑๔  |
| กองคลัง           |                |      |     |                  |      | ๑   |         | ๑       |        | ๓       |        | ๒           | -      | ๗   |
| กองช่าง           |                |      |     |                  |      | ๑   |         |         |        | ๔       |        | ๒           | ๑      | ๘   |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |                |      |     |                  |      |     |         | ๑       |        |         |        |             |        | ๑   |

## การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานเทศบาล (ตำแหน่งที่มีคนครอง)

| ประเภท        | ต่ำกว่า<br>มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย<br>หรือเทียบเท่า | ปวช.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปวส.<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาตรี<br>หรือ<br>เทียบเท่า | ปริญญาโท<br>หรือ<br>เทียบเท่า | รวม |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----|
| พนักงานเทศบาล | -                                | -                                      | -                         | ๑                         | ๔                              | ๔                             | ๑๔  |
| พนักงานจ้าง   | ๒                                | ๓                                      | -                         | ๑                         | ๔                              | -                             | ๑๐  |
| รวม           | ๒                                | ๓                                      | -                         | ๒                         | ๑๓                             | ๔                             | ๒๔  |
| คิดเป็นร้อยละ | ๘.๓๓                             | ๑๒.๕                                   | -                         | ๘.๓๓                      | ๕๔.๑๗                          | ๑๖.๖๗                         |     |

### สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลชะเมา

● พนักงานเทศบาล ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

● พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุนงานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลตำบลชะเมาเป็นเทศบาลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

| บริหารท้องถิ่น          | อำนวยการท้องถิ่น                                                       | วิชาการ                                                                                                                                                                | ทั่วไป                                                                                                                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) นักบริหารงานท้องถิ่น | ๑) นักบริหารงานทั่วไป<br>๒) นักบริหารงานการคลัง<br>๓) นักบริหารงานช่าง | ๑) นักจัดการงานทั่วไป<br>๒) นักทรัพยากรบุคคล<br>๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๔) นิติกร<br>๕) นักพัฒนาชุมชน<br>๖) นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑) เจ้าพนักงานธุรการ<br>๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>๓) เจ้าพนักงานพัสดุ<br>๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>๕) นายช่างโยธา<br>๖) เจ้าพนักงานประปา |

ประเภทและจำนวนพนักงานจำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ        | งาน                                                     | จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี) |                      |                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|
|                   |                                                         | พนักงานเทศบาล             | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ทต.ชะเมา          | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)          | ๑                         |                      |                   |
| สำนักปลัดเทศบาล   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานบริหารทั่วไป                                         | ๒                         | ๒                    | ๓                 |
|                   | งานการเจ้าหน้าที่                                       | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานนโยบายและแผน                                         | ๑                         | ๑                    |                   |
|                   | งานนิติการ                                              | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                               | ๑                         | ๑                    |                   |
| กองคลัง           | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานการเงินและบัญชี                                      | ๒                         |                      |                   |
|                   | งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                             | ๑                         | ๑                    |                   |
|                   | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                | ๑                         | ๑                    |                   |
| กองช่าง           | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)       | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานวิศวกรรม                                             | ๑                         |                      |                   |
|                   | งานประสานสาธารณูปโภค                                    | ๓                         | ๒                    | ๑                 |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | งานตรวจสอบภายใน                                         | ๑                         |                      |                   |
| รวม               |                                                         | ๑๙                        | ๘                    | ๔                 |

### โครงสร้างอายุพนักงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภท           | ช่วงอายุ (ปี) |       |       |       |       |       |       |       | คน  | อายุเฉลี่ย |
|------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|------------|
|                  | <=๒๔          | ๒๕-๒๙ | ๓๐-๓๔ | ๓๕-๓๙ | ๔๐-๔๔ | ๔๕-๔๙ | ๕๐-๕๔ | >=๕๕  |     |            |
| บริหารท้องถิ่น   | -             | -     | -     | -     | -     | -     | -     | ๑     | ๑   | ๕๘.๐๐      |
| อำนวยการท้องถิ่น | -             | -     | -     | -     | -     | ๒     | -     | ๑     | ๓   | ๕๐.๓๓      |
| วิชาการ          | -             | -     | -     | -     | ๒     | ๓     | -     | -     | ๕   | ๔๔.๒๐      |
| ทั่วไป           | -             | -     | -     | -     | ๓     | ๒     | -     | -     | ๕   | ๔๔.๒๐      |
| พนักงานจ้าง      | -             | ๑     | ๑     | ๑     | ๑     | ๔     | ๑     | ๑     | ๑๐  | ๔๓.๕๐      |
| รวม              | -             | ๑     | ๑     | ๑     | ๖     | ๑๑    | ๑     | ๓     | ๒๔  | ๔๖.๑๗      |
| คิดเป็นร้อยละ    | -             | ๘.๓๓  | ๘.๓๓  | ๘.๓๓  | ๒๕.๐๐ | ๔๕.๘๓ | ๘.๓๓  | ๒๕.๕๐ | ๑๐๐ |            |

### สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง                                                          | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่จัดอบรม                                        | วันที่อบรม/<br>สำเร็จการอบรม | สถานที่อบรม                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑            | นายสักรินทร์ ธรสินธุ์<br>ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง)   | หลักสูตรการเรียนรู้<br>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๕๑ : หลักสูตรหน่วยว่าด้วยวิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรด้วย<br>ระบบ Local MOOC                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                              | ๗ มี.ย. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์                                        |
| ๒            | นางอิงอร พูลเจริญ<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน<br>ในการปฏิบัติราชการ                  | โครงการฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง<br>“เทคนิคการบริหารงบประมาณ การพัสดุ<br>และการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติตาม<br>กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์” | สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย                   | ๑๑ – ๑๔ มี.ค.<br>๒๕๖๖        | โรงแรมลี การ์เด้นส์<br>พลาซ่า อ.หาดใหญ่<br>จ.สงขลา |
| ๓            | น.ส.สิริญา พรหมอิน<br>นักทรัพยากรบุคคล ชก.                                   | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ            | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>(๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ<br>และทิศทางการบริหารงานบุคคล<br>ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒                                                                     | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง        | ๒๔ – ๒๖ ก.พ.<br>๒๕๖๖         | โรงแรมเดอะทวิน<br>โลตัส อ.เมือง<br>จ.นครราชสีมา    |
|              |                                                                              | หลักสูตรด้านคุณธรรม<br>และจริยธรรม                            | กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม<br>และจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด<br>เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์                                                                                          | สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                                        |
|              |                                                                              | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน<br>ในการปฏิบัติราชการ                  | โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี<br>จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒                                                 | สำนักงานศาลปกครอง<br>นครราชสีมา                           | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                                        |

| ฉบับที่ | ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง                                                        | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                            | หน่วยงานที่จัดอบรม                                                                | วันที่อบรม/<br>สำเร็จการอบรม | สถานที่อบรม                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๔       | นางกชพรรณ เรืองทอง<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชก.                      | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ            | โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับ<br>เทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับ<br>งบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘                                         | สัณนิบาตเทศบาลภาคใต้                                                              | ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>นครศรีธรรมราช                           |
| ๕       | นายศิลาชัย สุขหนู<br>นักพัฒนาชุมชน ปก.                                     | หลักสูตรความรู้และทักษะ<br>ของงานในแต่ละตำแหน่ง               | นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๘                                                                                                                                | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                        | ๙ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖             | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น                               |
| ๖       | นางสาวศิริวรรณ อินทาว<br>เจ้าพนักงานธุรการ ปง.                             | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ<br>ในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการสังคม<br>ตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจง<br>ข้อทักท้วงของ สดง.                  | ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสาร<br>การเมืองและสังคม<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๙ - ๒๑ พ.ค.<br>๒๕๖๖         | โรงแรมขอนแก่นโรส<br>รีสอร์ท แอนโธเทล<br>ขอนแก่น จ.นครราชสีมา |
| ๗       | นางนิตยา สุขขาว<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง<br>ระดับต้น) | หลักสูตรความรู้พื้นฐานใน<br>การปฏิบัติงาน                     | LMOOC๗๓ : ระเบียบสำนักนายก<br>รัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                      | ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์                                                  |
| ๘       | นางอารณีย์ อักษรเงิน<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ปง.                  | หลักสูตรความรู้และทักษะ<br>ของงานในแต่ละตำแหน่ง               | โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี<br>จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒       | สำนักงานศาลปกครอง<br>นครศรีธรรมราช                                                | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                                                  |
| ๘       |                                                                            | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๘                                                                                                                   | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                        | ๑๕ - ๓๐ พ.ค.<br>๒๕๖๖         | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น                               |
|         |                                                                            |                                                               | LMOOC๐๐๑ : รายได้ต้อง อบรม.<br>เบื้องต้นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ<br>พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                    | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                                      | ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์                                                  |

| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง                                                  | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่จัดอบรม                 | วันที่อบรม/<br>สำเร็จการอบรม | สถานที่อบรม |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๘        | นางสาวอรุณ อักษรเงิน<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ปง. (ต่อ)      | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๐๒ : การเบิกจ่ายของ อปท.<br>เบื้องต้นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ<br>พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                                           | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       | ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์ |
| ๙        | นางสาวนพพร ยศขุน<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.                     | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๐๑ : การจัดทำงบประมาณเงิน<br>อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ<br>พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       | ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์ |
| ๑๐       | นายอรุณ ชูประจง<br>ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | หลักสูตรความรู้พื้นฐาน<br>ในการปฏิบัติราชการ                  | โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดี<br>จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒                                                                 | สำนักงานศาลปกครอง<br>นครศรีธรรมราช | ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
| ๑๑       | นายอดิศักดิ์ กาลตลอด<br>นายช่างโยธา ชง.                              | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๐๑ : หลักสูตรหน่วยความรู้วิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       | ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
|          |                                                                      | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       | ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง                                     | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่จัดอบรม           | วันที่อบรม/<br>สำหรับการอบรม | สถานที่อบรม |
|--------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑๒           | นายคฑายุทธิ์ ดอกเมฆ<br>เจ้าพนักงานประปา ปจ.             | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๒๔ : การพัฒนาความรู้ที่เป็น<br>สาธารณะเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์<br>สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
|              |                                                         | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
|              |                                                         | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๕๑ : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
|              |                                                         | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ<br>เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
| ๑๓           | นางดรณี สุขเกื้อ<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๐๔๒ : การจัดทำแผนท้องถิ่น<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                                    | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง                                           | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่จัดอบรม           | วันที่อบรม/<br>สำเร็จการอบรม | สถานที่อบรม                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| ๑๓           | นางดรณี สุขเกื้อ<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน (ต่อ) | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๑๑ : การจัดทำข้อบัญญัติ<br>เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                        |
|              |                                                               | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๑๖๑ : แนวทางการขับเคลื่อน<br>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของ<br>กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาระบบ<br>เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่<br>องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                        |
|              |                                                               | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๑๖๒ : พระราชบัญญัติการจัดทำ<br>ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ และ<br>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                  | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์                        |
|              |                                                               | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่รับผิดชอบ            | โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับ<br>เทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับ<br>งบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                          | สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น | ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>นครศรีธรรมราช |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง                                 | ประเภทหลักสูตร                                                | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่จัดอบรม           | วันที่อบรม/<br>สำเร็จการอบรม | สถานที่อบรม |
|--------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑๔           | นางสาวเลขา สุขเกื้อ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๘๒ : แนวทางการขับเคลื่อน<br>อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแล<br>ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
|              |                                                     | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๘๔ : การจัดสวัสดิการสังคม<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                    | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖                | อบรมออนไลน์ |
| ๑๕           | นายศิริชัย คงจันทร์<br>พนักงานขับรถยนต์             | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-Learning) | LMOOC๘๑ : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธี<br>ปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร<br>คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC                                        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖                 | อบรมออนไลน์ |