**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร**

**กองช่าง เทศบาลตำบลชะเมา**

**1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ไม่ครบถ้วน

ไม่เกิน 1 วัน

ไม่เกิน 1 วัน

แจ้งผู้ขอให้แก้ไขแบบให้ถูกต้อง

(แบบ ค.1)

รับเรื่องขออนุญาต

(เจ้าหน้าที่รับคำขอ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา)

ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

(นายตรวจ)

สถานที่ตรวจสอบผังเมือง

ตรวจสอบสภาพสาธารณะ

ตรวจพิจารณาแบบ

(นายช่าง/วิศวกร)

ออก อ.1 และแจ้งผู้ขอ (น.1)

สั่งไม่ อ.1 และแจ้งผู้ขอ (น.2)

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง ไม่เกิน 5 วัน

แจ้งให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ครบถ้วน ไม่เกิน 1 วัน

ถูกต้อง ไม่เกิน 5 วัน(ยกเว้นอาคารควบคุมการใช้)

เห็นชอบ ไม่เกิน 2 วัน

ยื่นส่งเอกสารใหม่

**ขั้นตอนในการพิจารณา**

- ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน เทศบาลอาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม

พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไข

เพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบ เพื่อขอ

ใบรับรองการใช้อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้  
  - การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา 39 ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จะต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและ

ยื่นเอกสาร   
  1) ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว  
  2) ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคำนวณอาคาร (วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว  
  3) ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตร

ประจำตัว)  
     4) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ  
     5) วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้างอาคาร

**2. ระยะเวลา**

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 15 วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน  
 - อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 35 วัน

(ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)  
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

**3. หลักฐานประกอบ**

**1. การขออนุญาตก่อสร้าง**ดัดแปลง เคลื่อนย้าย และหรือเปลี่ยนการใช้**อาคาร** ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดินพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ 1 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ชุด

- สำเนาแบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 3 ชุด  
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ)  
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล

ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

2. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)   
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)  
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)

- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

(กรณีที่อยู่ ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม )  
- รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและทนไฟเป็น

ส่วนใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)

- แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ )  
- หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
- แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)  
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากเทศบาลตำบลชะเมา จำนวน 1 ชุด (กรณีดัดแปลง

อาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

**3. คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร** (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528)

* ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
* เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้
* อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
* ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น
* ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อ สร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
* ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
* ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย
* ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น  ให้ยื่นคำขอ

อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ**

**หลักฐานประกอบ**

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนา

2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต

พร้อมรับรองสำเนา

3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา

4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนา

5.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร พร้อมรับรองสำเนา

กองช่าง เทศบาลตำบลชะเมา

โทรศัพท์ 075-354077 โทรสาร 075-354077 **www.chamao.go.th**

**5. ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

**6. ค่าธรรมเนียม**

**ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท  
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท  
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

- ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ฉบับละ 10 บาท  
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท  
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท  
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

**ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต**

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท  
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท  
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท  
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

**ค่าธรรมเนียมใบรับรอง**

**- การ**ตรวจสอบสภาพอาคาร ฉบับละ 100 บาท

**ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร**

- อาคารไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตร. ละ 0.50 บาท  
- อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่สูงไม่เกิน 15 เมตร

ตารางเมตร ละ 2.00 บาท  
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตร ละ 4.00 บาท  
- อาคารประเภทซึ่งต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่ง

ตารางเมตร ตารางเมตร ละ 4.00 บาท

* พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ

ตารางเมตรละ 0.50 **บาท**

* **ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ 4.00 บาท**

**เขื่อน ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท**











