**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่**

**กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา**

**1. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร /ลงทะเบียน

ระยะเวลา 5 นาที

เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ

(ภบท 5)

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภบท 11)

ระยะเวลา 5 นาที

**2. ระยะเวลา** ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 นาที

**3. หลักฐานประกอบ**

 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

 2. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนดที่ดิน) จำนวน 1 ฉบับ

 3. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

 4. สำเนาเอกสารการปลูกสร้างอาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

 7. สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

**4. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ**

กองคลัง เทศบาลตำบลชะเมา โทรศัพท์ 075-354077

โทรสาร : 075-354077 **www.chamao.go.th**

**5. ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

 เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

**6. ค่าธรรมเนียม**  **อัตราภาษีบำรุงท้องที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508**